

THÔNG BÁO

Triển khai họp lớp giữa học kỳ II năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-ĐHXDMT ngày 02 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định công tác cố vấn học tập của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 498/QĐ-ĐHXDMT ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc phân công giảng viên làm công tác cố vấn học tập cho các lớp năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-ĐHXDMT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc thay đổi giảng viên làm công tác cố vấn học tập cho các lớp năm học 2022-2023.

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng, phòng Công tác học sinh-sinh viên thông báo đến các Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên, giảng viên CVHT, các lớp sinh viên về việc tổ chức họp lớp, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: từ ngày 16/3 đến hết ngày 23/3/2023 (giảng viên CVHT và các lớp SV chủ động về thời gian).

2. Địa điểm: giảng viên CVHT chủ động bố trí địa điểm hoặc đăng ký với phòng Quản lý Đào tạo để bố trí phòng họp.

II. Nội dung thực hiện

1. Thông báo kết quả học tập Học kỳ I năm học 2022-2023.

2. Thông tin về việc xét kết quả rèn luyện Học kỳ I năm học 2022-2023 (trường họp sinh viên có ý kiến về kết quả rèn luyện, giảng viên CVHT đề nghị sinh viên gặp phòng Công tác HS-SV để phản hồi).

3. Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của sinh viên.

4. Đề xuất các giải pháp hỗ trợ sinh viên trong học kỳ II.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giáo viên CVHT

a) Chủ động sắp xếp kế hoạch cá nhân; chọn thời gian, địa điểm và đăng ký với phòng QLĐT để bố trí phòng họp.

b) Thông báo Khoa/Trung tâm và phòng Công tác học sinh, sinh viên về kế hoạch, thời gian thực hiện.

c) Chỉ đạo Ban cán sự lớp viết Biên bản họp lớp với các nội dung triển khai trong cuộc họp.

2. Các lớp sinh viên

a) Tham gia họp lớp theo kế hoạch của CVHT đã thông báo. Đây là cuộc họp quan trọng, thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của Học kỳ I và phương

hướng nhiệm vụ trong thời gian sắp tới. Đề nghị tất cả sinh viên tham dự đầy đủ. Sinh viên vắng dự họp lớp mà không có lý do chính đáng sẽ bị trừ 02 điểm rèn luyện khi đánh giá kết quả rèn luyện của Học kỳ II.

b) Lớp trưởng gửi Biên bản họp lớp (có chữ ký của giảng viên CVHT) và danh sách sinh viên tham dự, sinh viên vắng mặt về Phòng Công tác học sinh, sinh viên (gửi Thầy Đào Duy Bôn để xác nhận và tổng hợp). Thời gian chậm nhất đến 17h ngày 24 tháng 3 năm 2023.

3. Các Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên

a) Cung cấp thông tin và kết quả họp xét kết quả học tập, rèn luyện đến giảng viên CVHT và các lớp sinh viên.

b) Cử lãnh đạo Khoa/Trung tâm tham dự cuộc họp với những lớp nhiều sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện chưa tốt. Nếu lãnh đạo đơn vị bận, cử lãnh đạo Bộ môn đi dự với các lớp sinh viên.

c) Tổng hợp, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ. Các trường hợp khác, báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết.

4. Phòng Quản lý Đào tạo: bố trí phòng học để CVHT thực hiện theo kế hoạch đăng ký.

5. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

a) Cử lãnh đạo tham dự cuộc họp với những lớp nhiều sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện chưa tốt. Nếu lãnh đạo đơn vị bận, cử chuyên viên đi dự với các lớp sinh viên để nắm thông tin.

b) Tổng hợp biên bản họp lớp, báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu.

c) Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên vắng mặt trong buổi họp lớp theo Thông báo.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và toàn thể sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- HĐT, Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Khoa/Trung tâm quản lý SV;
- Cố vấn học tập, các lớp sinh viên;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, CT.HSSV.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HS-SV



Trịnh Tiến Dũng